

Guatemala, 31 de mayo de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

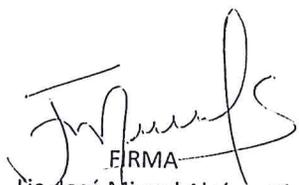
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 156-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de **mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 75.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asesoría para mejorar los procesos de elaboración de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el ingreso de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema Guatenominas;
3. Asesorar en el desarrollo de controles presupuestarios a fin de evitar desfinanciamiento para los contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para orientar a los prestadores de servicios de nuevo ingreso en temas de pago de honorarios;
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el cuadro de cuotas de compromiso y devengado de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
6. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría en el proceso de elaboración de contratos bajo el renglón cero veintinueve.
2. Se asesoró el proceso de solicitud de acuerdo ministerial de aprobación para los contratos del renglón cero veintinueve.
3. Se asesoró en proceso de ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS
4. Se asesoró en el proceso de administración y verificación de la disponibilidad presupuestaria del renglón 029 para las contrataciones del presente mes.
5. Se brindó asesoría al personal de nuevo ingreso contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en temas contratación, pago de honorarios, retenciones y proceso de facturación.
6. Se asesoró en el proceso de cuadro de cuotas de compromiso y devengado para el pago de honorarios del personal 029.
7. Se brindó asesoría para optimizar el proceso de revisión de facturas de honorarios de los prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en los procesos de descompromiso del personal de baja del renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
9. Se brindó asesoría para la elaboración de términos de referencia del personal de nuevo ingreso.

  
FIRMA  
Lic. José Miguel Alcázar Ríos

  
Vo. Bo.  
Licda. Alejandra Telles Cortés  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte.

